



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Modalità operative

Oggetto: Adeguamento alla normativa in materia di Trasparenza amministrativa ex D.lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs n. 97/2016. Soggetti cessati dall'incarico ai sensi dell'art. 14 comma 1.

I soggetti cessati dall'incarico ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.lgs n. 33/2013 sono tenuti a presentare le seguenti dichiarazioni con le modalità di seguito specificate:

A) Dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale

L'art. 14, co. 1, lett. f), richiama espressamente l'art. 4 della legge 441/1982 in base al quale i soggetti cessati dall'incarico (di cui all'art. 14 co. 1 del d.lgs. n. 33/2013), entro tre mesi successivi alla cessazione, sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, secondo lo schema allegato alla presente circolare (allegato n. 1): la PARTE I di detta dichiarazione deve essere pubblicata tempestivamente sul sito dell'amministrazione, la PARTE II, riguardante le variazioni intervenute è depositata presso l'amministrazione. (Si utilizza il modello Anac allegato alle "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del D.lgs n. 33/2013")

Soggetti Interessati: Amministratori pubblici di carica elettiva e non elettiva (**Consiglieri, Presidente del Consiglio comunale, Sindaco, Assessori**)

Modalità di richiesta agli interessati:

Le dichiarazioni concernenti le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione sono richieste con PEC oppure con mail subito dopo la cessazione dell'incarico e devono essere pubblicate, come sopra specificato, in Amministrazione Trasparente entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico.

B) Dichiarazione dei redditi delle persone fisiche:

Entro un mese dalla cessazione dell'incarico occorre richiedere espressamente tramite mail oppure tramite PEC, mediante lettera protocollata a firma della Dirigente del Servizio Segreteria Generale, ai soggetti cessati dall'incarico, copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche che essi sono tenuti a depositare, ai sensi dell'art. 4 della legge 441/1982, ai fini della pubblicazione, come segue:

- se la cessazione dell'incarico avviene dal 01/01 al 30/06 2017 (primo semestre dell'anno), il soggetto cessato è tenuto a trasmettere all'amministrazione la dichiarazione relativa ai redditi del 2016 da presentarsi nel 2017, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione stessa;
- se la cessazione dell'incarico avviene dal 01/07 al 31/12 (secondo semestre dell'anno) il soggetto cessato trasmette all'Amministrazione sia la dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017, sia la dichiarazione relativa ai redditi 2017 da presentarsi nel 2018, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione stessa.

Modalità di pubblicazione

Fatta eccezione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale, come sopra chiarito, si evidenzia che i dati di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b) il curriculum;
 - c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
 - d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- rimangono in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, unitamente alla dichiarazione della variazione patrimoniale e alla dichiarazione dei redditi rese successivamente alla cessazione, come sopra specificato.

Dal sito, invece, ai sensi dell'art. 14, co. 2, sono rimosse la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni rese da parte dell'interessato nel corso dell'incarico.

Decorsi detti termini i dati e i documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, ovvero mediante istanza di accesso civico generalizzato.

Le dichiarazioni patrimoniali e reddituali rese dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi abbiano acconsentito alla pubblicazione, rimangono pubblicate solo fino alla cessazione dell'incarico e possono essere anche esse oggetto di istanza di accesso civico **generalizzato**.

f.to Dott.ssa Luisa Marchianò
Dirigente Responsabile
del Servizio Segreteria Generale

Allegato 1

Per i soggetti cessati dalla carica o dall'incarico

PARTE I

DA PUBBLICARE

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali CESSATI dalla carica o dall'incarico- art. 14 d.lgs. 33/2013

Il sottoscritto.....(NOME)(COGNOME) cessato dall'incarico di

.....il dichiara che:

☐ NON sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

☐ SONO intervenute le variazioni della situazione patrimoniale in aumento o diminuzione rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

PARTE II

DA DEPOSITARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE

I				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

II			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

III				
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

IV
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ

+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

V		
TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante